

**Příloha č. 2 c)**

# **Zvláštní technické podmínky**

**Zhotovení stavby**

**Údržba, opravy a odstraňování závad  
u ST HK 2022 - 2023**

Datum vydání: 4. 8. 2021

č. j.: 24777/2021-SŽ-OŘ HKR-NPI

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2 Umístění stavby .....	3
<b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....</b>	<b>3</b>
2.1 Související dokumentace .....	3
<b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA .....</b>	<b>3</b>
4.1 Všeobecně.....	3
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele – netýká se prací zimní údržby .....	8
4.3 Další požadavky na zhotovitele .....	9
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....	10
4.5 Materiál.....	10
4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady.....	10
4.7 Organizace výstavby, výluky.....	10
<b>5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>11</b>
<b>6. PŘÍLOHY.....</b>	<b>11</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 1 – MAPA OBVODU SPRÁVY TRATÍ HRADEC KRÁLOVÉ .....</b>	<b>11</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 2 – TUNELY VE SPRÁVĚ SMT .....</b>	<b>11</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PRACOVNÍKŮ TECHNICKÉHO DOZORU .....</b>	<b>11</b>

## SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

**SŽ** ..... Správa železnic, státní organizace

**ESD** ..... Elektronický stavební deník

## **1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA**

### **1.1 Účel a rozsah předmětu Díla**

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení díla „Údržba, opravy a odstraňování závad u ST HK 2022 - 2023“ spočívající v provádění údržbových prací na železničním svršku a spodku a provádění prací zimní údržby.
- 1.1.2 Rozsah Díla „Údržba, opravy a odstraňování závad u ST HK 2022 - 2023“ bude stanoven na základě dílčích objednávek.
- 1.1.3 Jednotlivá díla a práce bude zadavatel objednávat prostřednictvím svých odborných správ, jimiž budou Správa tratí Hradec Králové (dále jen „ST HK“), Správa mostů a tunelů (dále jen „SMT“) a Správa pozemních staveb (dále jen „SPS“).

### **1.2 Umístění stavby**

- 1.2.1 Jednotlivé práce budou probíhat na tratích v obvodu ST Hradec Králové (viz příloha č. 1).

## **2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ**

### **2.1 Související dokumentace**

- 2.1.1 Práce budou primárně prováděny bez stavebního povolení. V případě, že bude pro provedení prací stavební povolení vydáno, předá ho objednatel zhotoviteli nejpozději před uzavřením dílčí smlouvy.

## **3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI**

- 3.1.1 Zhotovení prací musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.

## **4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA**

### **4.1 Všeobecně**

- 4.1.1 Čl. 1.10. VTP se ruší.
- 4.1.2 Čl. 3.1.1. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje vést Stavební deník o stavbě v souladu s ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb. [1] a § 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]. Identifikační údaje ve Stavebním deníku (údržba a opravy staveb státních drah) se vyplní v rozsahu dle Příl. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28] a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / zkušebního provozu nebo předčasného užívání Díla nebo části Díla, popřípadě do dne odstranění poslední vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. Zhotovitel je povinen vést Stavební deník v českém jazyce.

- 4.1.3 Čl. 3.1.2. VTP se mění takto:

Zhotovitel vede stavební deník v elektronické nebo listinné podobě. Případné vedení elektronického stavebního deníku včetně použité aplikace a počtu poskytnutých licencí bude uvedeno v ZTP. Zhotovitel je povinen používat typizovaný stavební deník SŽ: Stavební deník (údržba a opravy staveb státních drah).

#### 4.1.4 Čl. 3.1.3. VTP se mění takto:

Typizovaný stavební deník a informace ke správnému vedení jsou uvedeny ve vzoru tohoto stavebního deníku. Vzory SD ke stažení, včetně informace o možnosti zakoupení, jsou na [www.tudc.cz](http://www.tudc.cz) v sekci „Dokumenty / Typová dokumentace“ (viz kapitola 12 těchto VTP).

#### 4.1.5 Čl. 3.2.1. VTP se mění takto:

Denní záznamy do Stavebního deníku budou obsahovat náležitosti, které vyplývají z Příl. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28], TKP [62]. Budou do něj zejména zapisovány všechny záznamy související se stavební činností, kontrolou a všechny skutečnosti důležité pro věcné, časové a finanční plnění SOD, včetně množství provedených prací a montáží. U nasazení mechanizačních prostředků bude uveden druh mechanizace (kolejové, zemní či speciální) s uvedením pracovní doby, ne však náradí.

#### 4.1.6 Čl. 3.2.2. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje, že Stavební deník bude obsahovat mimo jiné i následující náležitosti, které se týkají příslušného Díla, Část Díla nad rámec vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]:

- a) zahájení a ukončení výluk,
- b) vyjádření ÚOZI Zhotovitele o provedení zaměření podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury před zakrytím a souhlas TDS se zakrýváním prací,
- c) zdůvodnění rozdílů provedených prací od Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena) nebo těchto ZTP včetně jejich příloh, případně stavebního povolení, odůvodnění změn materiálů a změn technického řešení a odchylek od Projektové dokumentace, včetně způsobu projednání,
- d) údaje potřebné k posouzení prací správnými úřady a orgány státního dozoru,
- e) výsledky činnosti autorizovaného inspektora (pokud je určen),
- f) výsledky činnosti Koordinátora BOZP (pokud je určen),
- g) výsledky činnosti odborně způsobilé osoby pro ekologický dozor (pokud je určen).

#### 4.1.7 V čl. 3.2.3 se ruší text „...a finančního plnění“.

#### 4.1.8 Čl. 3.3.1. VTP se mění takto:

Stavební deník (viz 3.1.2.) bude uložen na pracovišti člena osoby Zhotovitele zmocněné vedením stavby dle SOD.

#### 4.1.9 Čl. 3.3.5. VTP se ruší.

#### 4.1.10 Čl. 3.3.6. VTP se mění takto:

Objednatel provádí potvrzování (potvrzení podpisem přečtení záznamů) Stavebního deníku až po jejich předchozím potvrzení Zhotovitelem.

#### 4.1.11 Čl. 3.3.7. VTP se mění takto:

Potřebné stanovisko další oprávněné osoby včetně Objednatele k záznamům ve Stavebním deníku musí být zaznamenáno do Stavebního deníku do 5 pracovních dnů po jejich předložení příslušné oprávněné osobě a Objednateli, podle toho, komu bude záznam předložen později. Nevyjádří-li se Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl předložen záznam, má se za to, že Objednatel s obsahem záznamu souhlasí.

#### 4.1.12 Čl. 3.3.8. VTP se mění takto:

Jestliže oprávněný zaměstnanec Zhotovitele, popř. jeho zmocněný zástupce, nesouhlasí se záznamem Objednatele, nebo jiné oprávněné osoby, provedeným ve Stavebním deníku, je povinen připojit k uvedenému záznamu do 2 pracovních dnů po jeho zapsání své vyjádření a předat je v tomto termínu na předem určeném a dohodnutém místě pro přístup ke Stavebnímu deníku. Nevyjádří-li Zhotovitel svůj nesouhlas ve lhůtě 2 pracovních dní ode dne, kdy mu bylo předloženo předmětné vyjádření, má se za to, že Zhotovitel s obsahem záznamu souhlasí.

4.1.13 V čl. 4.1.2. VTP se ruší text „... a finančního plnění“. Text „...14 kalendářních dnů...“ se mění na „...7 kalendářních dnů...“.

4.1.14 V čl. 4.1.4. VTP se ruší text „...části – Geodetická dokumentace“.

4.1.15 Čl. 4.1.7. VTP se ruší.

4.1.16 Čl. 4.1.8. VTP se ruší.

4.1.17 V čl. 4.2.1. VTP se ruší druhá a třetí věta textu.

4.1.18 Čl. 4.2.2. VTP se ruší.

4.1.19 V čl. 4.2.9. VTP se mění lhůta z 21 dnů na 7 dnů.

4.1.20 Čl. 4.2.18. VTP se mění takto:

Přístupové cesty ke staveništi a objekty na nich jsou navrženy v ZOV zpravidla po stávajících komunikacích. U pozemních komunikací, kde je to požadováno, uzavře Zhotovitel nájemní smlouvu na jejich využívání. Zhotovitel během stavby zajistí u komunikací používaných stavbou čištění, kropení proti prašnosti a průběžnou údržbu. Před započítáním stavby pořídí Zhotovitel fotodokumentaci o stavu komunikací. Po ukončení stavby Zhotovitel po dohodě s vlastníkem (správcem komunikace) odstraní případné vzniklé závady. Zhotovitel je rovněž povinen uhradit náklady spojené s odstraněním závad ve sjízdnosti přístupových cest, s jejich poškozením a jejich znečištěním v souladu s § 27 a § 28 zákona č. 13/1997 Sb. [17]. Zhotovitel odpovídá za vzniklé škody způsobené nedodržením těchto povinností. Náklady a poplatky za jejich užívání a náklady na odstranění závad jsou součástí Ceny Díla.

4.1.21 Čl. 4.3.2. VTP se ruší.

4.1.22 Čl. 4.3.3. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje zpracovat havarijní plán pro případný únik ropných látek ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb. [10]. Zhotovitel bude řešit způsob odstavení stavebních strojů, zásobování strojů pohonnými hmotami, ochranu proti znečištění povrchových a podzemních vod a ovzduší.

4.1.23 Čl. 5.1.4. VTP se ruší.

4.1.24 V čl. 5.1.10. VTP se text „5 pracovních dnů“ nahrazuje textem „2 pracovní dny“.

4.1.25 V čl. 5.2.4. VTP se mění lhůta ze čtyř týdnů na dva týdny. Ruší se text „... a písemně přizvat dotčené orgány veřejné správy (odbor životního prostředí příslušného úřadu)“.

4.1.26 Čl. 6.3.1. VTP se ruší.

4.1.27 Čl. 7.1.7. VTP se mění takto:

Pokud je podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury ve správě místně příslušné OJ SŽ, Zhotovitel se zavazuje požádat písemnou objednávkou o jejich vytyčení minimálně 5 pracovních dnů před zahájením výkopových prací. Tyto činnosti jsou součástí Ceny Díla.

4.1.28 V čl. 7.1.11. VTP se text „po rekonstrukci“ nahrazuje textem „po opravě a údržbě“, a text rekonstrukce se nahrazuje textem „oprava a údržba“.

4.1.29 Čl. 7.2.1. VTP se mění takto:

Objednatel se zavazuje zajistit a projednat žádosti o vyhotovení výlukových rozkazů v souladu s Interními předpisy Objednatele - SŽDC D7/2 [70].

4.1.30 V čl. 8.1.1. VTP se ruší text „posuzovací a schvalovací protokol“.

4.1.31 V čl. 8.1.4. VTP se ruší text „Náklady spojené s dopracováním PDPS jsou uvedené samostatné položce v soupisu prací příslušných SO a PS, u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.“.

4.1.32 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec c) se mění takto:

Zhotovitel předá 15 dní před zahájením prací dle RDS jedno pracovní vyhotovení RDS zhotoviteli Projektové dokumentace k posouzení souladu PDPS s DSP/DOS a 1 pracovní vyhotovení Objednateli k posouzení a ke schválení, vč. případného rozdílového Soupisu prací.

4.1.33 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec d) se mění takto:

U staničních zabezpečovacích zařízení se Zhotovitel RDS zavazuje předat Objednateli ke schválení 3 soupravy závěrových tabulek [61][89].

4.1.34 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec e) se mění takto:

Po odsouhlasení zpracovatelem Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena), zapracování případných připomínek a schválení Objednatel předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci RDS SO a PS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.

4.1.35 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec f) se mění takto:

Po schválení závěrových tabulek předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci RDS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.

4.1.36 V čl. 8.1.5. VTP se mění lhůta z 90 dnů na 30 dnů.

4.1.37 V čl. 8.1.6. VTP se mění lhůta ze 45 dnů na 15 dnů.

4.1.38 V čl. 8.2.2. VTP se ruší text "... a Směrnice SŽDC č. 117 [73]".

4.1.39 Čl. 8.2.3. VTP se ruší.

4.1.40 V čl. 8.2.8. VTP se ruší text „.....v rozsahu požadavků přílohy „H“ – Dokladová část dle Směrnice GR č. 11 [64]“. Ruší se odstavec b).

4.1.41 Čl. 8.3.3. VTP se mění takto:

Předání Dokumentace skutečného provedení stavby týkající se Díla Zhotovitelem Objednateli proběhne v listinné podobě ve 3 vyhotoveních pro technickou část do 2 měsíců, pro souborné zpracování geodetické části do 2 měsíců a kompletní dokumentace v elektronické podobě v rozsahu dle odstavce 8.3.5 těchto VTP do 3 měsíců ode dne, kdy byl vydán poslední Zápis o předání a převzetí Díla, nejpozději však do termínu ukončení smluvního vztahu.

4.1.42 Čl. 8.3.4. VTP se ruší.

4.1.43 Čl. 8.3.5. VTP se mění takto:

Odevzdání dokumentace bude v elektronické podobě provedeno dle pravidel pro vzájemnou výměnu digitálních dat mezi drážními a mimodrážními organizacemi [72] [73] následovně:

2 × CD (DVD) – kompletní dokumentace stavby v otevřené formě

2 × CD (DVD) – kompletní dokumentace stavby v uzavřené formě

4.1.44 V čl. 8.3.6. VTP se ruší text "... \*.XML (datový předpis XDC)".

4.1.45 Čl. 10.2.5. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců a zaměstnanců poddodavatelů prokazatelné seznámení s plánem BOZP Díla [19] a doložit splnění této povinnosti písemně před předáním Staveniště Zhotoviteli.

4.1.46 Pro přesnou identifikaci podzemních sítí, metalických a optických kabelů, kanalizace, vody a plynu budou použity RFID markery. Mohou se používat pouze markery, u kterých není nutné při ukládání dbát na jejich orientaci. V rámci jednotného značení v sítích SŽ je nutné zachovat standardní barevné značení, které doporučují výrobci.

Minimální požadavky na použití markerů jsou následující:

- a) Silová zařízení a kabely (včetně kabelů určených k napájení zabezpečovacích zařízení) – červený marker (169,8 kHz)
  - trasy kabelů (v případě požadavku umístění po cca 50 m), přípojky, zakopané spojky, křížení kabelů, servisní smyčky, paty instalačních trubek, ohyby, změny hloubky, poklopy, rozvodové smyčky.
- b) Rozvody vody a jejich zařízení - modrý marker (145,7 kHz)
  - trasy potrubí, paty servisních sloupců, potrubí z PVC, všechny typy ventilů, křížení, rozdvojky, čistící výstupy, konce obalů.
- c) Rozvody plynu a jejich zařízení – žlutý marker (383,0 kHz)
  - trasy potrubí, paty rozvodných sloupů, paty servisních sloupů, křížení, všechny typy ventilů, měřicí skříně, ukončovací armatury, hloubkové změny, překladové armatury, stlačená místa, armatury na regulaci tlaku, elektrotavné spojky, všechny typy armatur a spojů.
- d) Sdělovací zařízení a kabely – oranžový marker (101,4 kHz)
  - trasy kabelů sdělovacích optických a HDPE (v případě požadavku umístění po cca 50 m a na lomové body), uložení kabelových metalických spojek, anomálie na kabelové trase – v případě požadavku správce, kabelové rezervy metalických, optických a kombinovaných (hybridních) kabelů, odbočné body z páteřních tras optických kabelů a HDPE uložení spojek optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení).
- e) Zabezpečovací zařízení – fialový marker (66,35 kHz)
  - trasy kabelů zabezpečovacích, včetně kabelů optických a HDPE – doporučené umístění markeru po cca 50 m a na lomové body, uložení kabelových metalických spojek (markery v zapisovatelném provedení), anomálie na kabelové trase (např. změny hloubky, odbočné body) – v případě požadavku správce markery v zapisovatelném provedení, kabelové rezervy metalických, optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení), uložení spojek optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení).
- f) Odpadní voda – zelený marker (121,6 kHz)
  - ventily, všechny typy armatur, čistící výstupy, paty servisních sloupců, vedlejší vedení, značení tras nekovových objektů.

Označníky je nutno k uloženým kabelům, potrubím a podzemním zařízením pevně upevňovat (např. plastovou vázací páskou).

U sdělovacích a zabezpečovacích kabelů OŘ se bude informace o markerech zadávat do pasportu do volitelné položky 2 pod označením „RFID“.

U složek, které nemají žádnou elektronickou databázi, se bude tato informace zadávat ve stejném znění do dokumentace.

Informace o použití markerů bude zaznamenána do DSPS.

Do digitální dokumentace se budou zaznamenávat markery ve tvaru kolečka s velkým písmenem M uprostřed ve všech 6 vrstvách odpovídajících kategoriím podzemních vedení. Značka bude tvarově stejná pro všech 6 vrstev, rozlišení kategorie bude pouze barvou, která bude odpovídat barvě markeru.

#### **4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele – netýká se prací zimní údržby**

- 4.2.1 Kontakt pro zjištění informací o bodech ŽBP je úředně oprávněný zeměměřičský inženýr Objednatele (dále jen „ÚOZI Objednatele“) Ing. Jan Sloupenský, tel.: 601 327 749, e-mail: [Sloupensky@spravazeleznice.cz](mailto:Sloupensky@spravazeleznice.cz).
- 4.2.2 Poskytování geodetických podkladů se řídí Pokynem generálního ředitele SŽ PO-06/2020-GŘ.
- 4.2.3 V případě staveb, které nejsou realizovány podle projektové dokumentace, bude přiměřeně uplatněno ustanovení aktuálních VTP a dále zjednodušený postup popsáný v následujících bodech.
- 4.2.4 Geodetická dokumentace (geodetická část projektové dokumentace nebo geodetická část DSPS) bude odevzdána digitálně v otevřené i uzavřené verzi a bude ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem Zhotovitele (dále jen „ÚOZI Zhotovitele“). V případě doplnění nebo opravy musí být editovaná dokumentace opětovně ověřena ÚOZI Zhotovitele.
- 4.2.5 Zhotovitel si zajistí prostřednictvím ÚOZI Zhotovitele geodetické a mapové podklady u ÚOZI Objednatele: dokumentaci o bodech ŽBP, železniční mapové podklady (dále jen „ŽMP“) a projekt stávajícího stavu PPK. ÚOZI Objednatele zajistí koordinaci s jednotlivými správci SŽG - ŽBP, ŽMP, PPK, popř. se správcem železničního katastru nemovitostí (dále jen „ŽKN“).
- 4.2.6 Dostupné podklady uvedené v bodě 2.1 splňující TKP, předá ÚOZI Objednatele ÚOZI Zhotovitele a následně bude koordinovat zeměměřické činnosti Zhotovitele v souladu s platnými, obecně závaznými právními předpisy a interními dokumenty a předpisy Správy železnic.
- 4.2.7 Případné doplňující měření geodetických a mapových podkladů nebo ověření osy koleje pro vypracování projektové dokumentace nebo projektu PPK zajistí Zhotovitel na vlastní náklady podle Metodických pokynů uvedených v bodě 6.2.1 a 6.4.3 VTP a předá ÚOZI Objednatele ke kontrole.
- 4.2.8 Zhotovitel je povinen po dobu realizace stavby chránit body ŽBP. Dojde-li u bodů ŽBP k jejich zničení, poškození, neoprávněnému přemístění nebo učinění nepoužitelnými, a to ze strany činnosti Zhotovitele, musí být tato skutečnost neprodleně projednána s ÚOZI Objednatele, který tuto činnost koordinuje se správcem ŽBP. Přeložení, obnovení nebo přemístění bodů ŽBP včetně zaměření a určení bude uskutečněno Zhotovitelem ve spolupráci se správcem ŽBP a to na náklady zhotovitele. Dokumentaci nového ŽBP předá Zhotovitel ÚOZI Objednatele nejpozději při ukončení stavby. Dokumentace nového ŽBP bude součástí DSPS v případě, že samotné DSPS je součástí smluvního vztahu.
- 4.2.9 Pokud bude pro stavbu vyhotovován projekt PPK, Zhotovitel zajistí návaznost tohoto projektu na stávající projekty PPK a předá ho místně příslušnému správci PPK ke kontrole a schválení před zahájením prací na zřízení BK, a to v digitálním provedení v otevřené formě včetně seznamu souřadnic v textovém formátu.
- 4.2.10 V případě úpravy GPK metodou propracování (popř. metodou zmenšování chyb) bude její zaměření součástí dokumentace zaměření skutečného stavu.
- 4.2.11 V případě úpravy GPK a zřízení BK, Zhotovitel před zahájením prací na zřízení BK zašle místně příslušnému správci PPK dle předpisu SŽDC S3/2 Bezstyková kolej, v platném znění, bodu č. 107, dokumentaci k ověření PPK (viz také Metodický pokyn SŽDC M20/MP004 Metodický pokyn pro měření prostorové polohy koleje).
- 4.2.12 Čl. 6.4.1 VTP se mění takto: Zhotovitel zajistí polohové a výškové zaměření skutečného provedení dokončených PS nebo SO nebo jejich částí geodetickými metodami na body



ŽBP (vytyčovací síť) a schválené body definitivního zajištění v souřadnicovém systému S-JTSK a ve výškovém systému Bpv.

- 4.2.13 Čl. 6.4.5 VTP se mění takto: Zpracování geodetické části dokumentace skutečného provedení PS a SO nebo jejich částí a souborného zpracování geodetické části DSPS v rámci provádění díla bude Zhotovitelem provedeno přiměřeně podle Směrnice č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC.
- 4.2.14 Nedílnou součástí odevzdání je také projektová dokumentace PPK, případně její aktualizovaná verze, pokud došlo vlivem stavebních prací k její úpravě (např. i změna nivelety).
- 4.2.15 Při měření GNSS technologií se ověření přesnosti mapování provádí průběžně na všech bodech ŽBP v dané lokalitě s vhodnými podmínkami pro observaci, nejméně však na 2 bodech ŽBP a minimálně na začátku a na konci každého měření. Tyto body plní funkci identických bodů, zaměřují se metodou RTK min. 1 x při délce záznamu min. 20 vteřin (epoch) a výsledky budou přehledně zpracovány a předány v souboru overeni\_ZBP.xlsx. Metodami RTK není možno měřit prvky, které mají předepsanou 2. třídu přesnosti.
- 4.2.16 Po úpravě GPK Zhotovitel zajistí zaměření všech kolejových objektů (např. balíza, kolejnicový mazník, snímač počítače náprav, kolejová brzda, výkolejka a další), u kterých došlo ke změně polohy a výšky při úpravě GPK a následně zapracuje do DSPS.
- 4.2.17 V případě, že je realizován PS, SO (nebo jeho část) v nové trase nebo nové poloze oproti stávajícímu stavu a bude se nacházet na pozemcích, které nejsou ve vlastnictví Správy železnic a jsou ve vzdálenosti od hranice pozemku ve vlastnictví Správy železnic prokazatelně větší než je mezní odchylka přesnosti lomových bodů katastrální mapy, je nutné vyhotovit geometrický plán. Jedná se především o kabelové trasy a další technologické objekty. Zhotovitel musí vzít v úvahu i aktuální stav ÚMVŽST, kterou na vyžádání Zhotovitele dodá ÚOZI Objednatele.
- 4.2.18 Pro stanovení rozsahu šířky věcného břemene pro PS, SO, které jsou anebo budou ve správě či vlastnictví Správy železnic, platí tabulka Rozsah věcných břemen ke stažení na webovém odkazu <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/zaborovy-elaborat>.
- 4.2.19 Zhotovitel předá dokumentaci ÚOZI Objednatele ke kontrole v termínu odevzdání DSPS uvedeném ve smlouvě o dílo, nejpozději však do 30 dnů od ukončení prací dle platného harmonogramu stavby. ÚOZI Objednatele provede věcnou a formální kontrolu DSPS. Při shledání nedostatků ÚOZI Objednatele zašle vyjádření s uvedenými nedostatky Zhotoviteli, který následně provede opravu DSPS do 10 pracovních dnů.

## **4.3 Další požadavky na zhotovitele**

### **4.3.1. Údržba železničního svršku a spodku**

- 4.3.1.1. Zhotovitel musí být schopen zajistit kontrolu svarů Innershield prozařovací metodou v souladu s pokynem GR SŽDC č. 6/2006 „Svařování kolejnic elektrickým obloukem“.
- 4.3.1.2. Zhotovitel musí být schopen zajistit současné nasazení minimálně 4 svařovacích a 2 navařovacích čet.

### **4.3.2. Práce zimní údržby**

- 4.3.2.1. Práce zimní údržby budou zadavatelem objednávány na základě telefonické objednávky, kterou zadavatel uskuteční nejpozději 12 hodin před plánovaným zahájením objednaných prací. Každá telefonická objednávka bude zadavatelem následně bez zbytečného odkladu potvrzena e-mailem. Zadavatel v objednávce specifikuje místo plnění, předpokládaný rozsah práce a požadovaný počet pracovníků. Stejně podmínky platí i pro nasazení mechanizace (např.

dvoucestného kolejového rypadla). Doba nasazení mechanizace je podmíněna sjízdností pozemních komunikací. Zhotovitel je povinen každou objednávku v souladu s uzavřenou smlouvou ihned telefonicky a poté bez zbytečného odkladu (nejpozději do 12 hodin od obdržení objednávky e-mailem) e-mailem potvrdit. Vzhledem k charakteru prací a způsobu uzavírání objednávek bude objednatel zasílat zhotoviteli jednou za 14 dní souhrn objednávek, který zhotovitel potvrdí a zašle ho objednateli zpět. Tento souhrn bude následně uveřejněn v registru smluv.

- 4.3.2.2. V případě vyhlášení pohotovosti nasazení kapacit je možno práce objednávat nejpozději 6 hodin před plánovaným zahájením prací. Pohotovost nasazení kapacit je zadavatelem vyhlašována telefonicky s následným potvrzením emailem. Pohotovost nasazení kapacit lze vyhlásit v předstihu minimálně 12 hodin.
- 4.3.2.3. V období od 1. 1. 2022 do 3. 1. 2022, v období od 23. 12. 2022 do 2. 1. 2023 a v období od 22. 12. 2023 do 31. 12. 2023 bude zadavatel požadovat nasazení maximálně 30 pracovníků zhotovitele a 1 dvoucestného kolejového rypadla zhotovitele.
- 4.3.2.4. Případný požadavek na zavedení pomalé jízdy po dobu prací je nutno objednateli ohlásit minimálně 3 pracovní dny před požadovaným zavedením pomalé jízdy.
- 4.3.2.5. Vybraný dodavatel bude povinen si před zahájením prací s objednatel prokazatelně vyměnit písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením.
- 4.3.2.6. Zhotovitel bude schopen nasadit v jednom okamžiku alespoň 10 pracovních čt v počtu min. 5 zaměstnanců.

#### **4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu**

- 4.4.1. Součástí díla „Údržba, opravy a odstraňování závad u ST HK 2022 - 2023“ je i vedení Stavebních deníků. Stavební deníky budou vedeny samostatně pro jednotlivé TO v rámci obvodu ST Hradec Králové.

V případě že bude součástí opravných prací pouze svařování, navařování nebo broušení budou tyto práce zaznamenány v následujících dokumentech:

- a) Deník svařování kolejnic v kolejkách a výhybkách.
- b) Deník opravy srdcovky (vad jazyka) navařením
- c) Protokol o broušení výhybek

Pokud budou práce zaznamenány ve výše uvedených dokumentech, nemusí být zaznamenány ve Stavebním deníku.

#### **4.5 Materiál**

- 4.5.1. Objednání a dodávka materiálu bude upřesňována dle jednotlivých objednávek.
- 4.5.2. Veškerý demontovaný materiál bude soustředěn na určeném místě (úložišti). Odpovědný zástupce ve věcech technických (kontakty na dodavatele budou předány Zhotoviteli po uzavření dílčí smlouvy) určí, které díly budou určeny k dalšímu použití - výzisk. Takový materiál bude odvezen a uložen na místě k tomu určeném tímto pracovníkem

#### **4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady**

- 4.6.1. Demontovaný materiál, popř. stavební a montážní odpad vzniklý při realizaci prací, bude zlikvidován v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Doklad o této likvidaci bude předán objednateli. Veškeré činnosti spojené s výše uvedeným výziskem, demontovaným materiálem, případně odpadem, provede zhotovitel do termínu ukončení plnění uvedeném v RD.

#### **4.7 Organizace výstavby, výluky**

4.7.1. Jednotlivé traťové výluky dle plánu výluk, nebo bez výluk.

## **5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY**

- 5.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 5.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum telematiky a diagnostiky,**

**Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

e-mail: [typdok@tudc.cz](mailto:typdok@tudc.cz)

www: [www.tudc.cz](http://www.tudc.cz) nebo v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“

## **6. PŘÍLOHY**

PŘÍLOHA Č. 1 – MAPA OBVODU SPRÁVY TRATÍ HRADEC KRÁLOVÉ

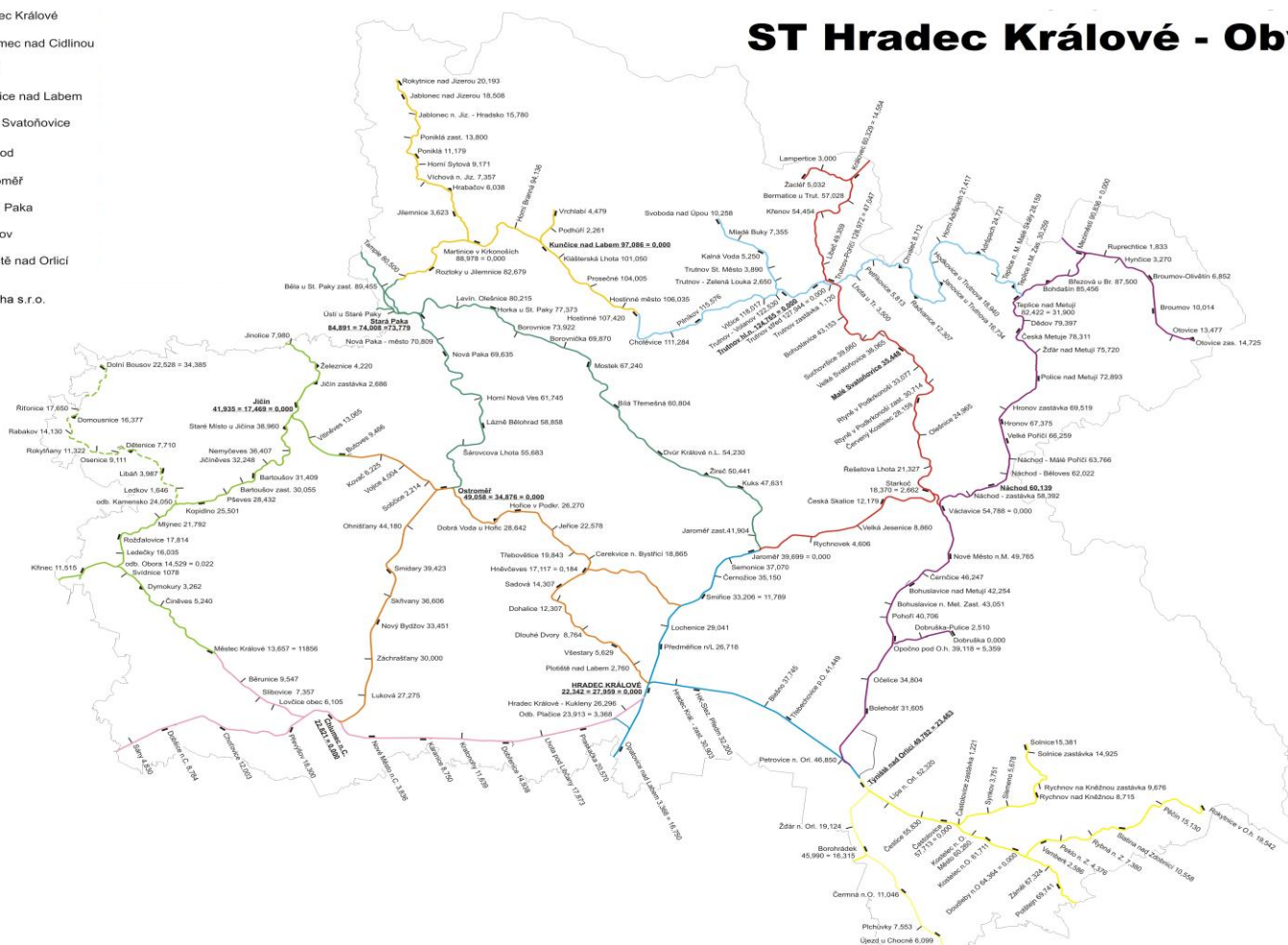
PŘÍLOHA Č. 2 – TUNELY VE SPRÁVĚ SMT

PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PRACOVNÍKŮ TECHNICKÉHO DOZORU

Příloha č. 1 – mapa obvodu Správy tratí Hradec Králové

- TO Hradec Králové
- TO Chlumec nad Cidlinou
- TO Jičín
- TO Kunčice nad Labem
- TO Mále Svatoňovice
- TO Náchod
- TO Ostroměř
- TO Stará Paka
- TO Trutnov
- TO Týniště nad Orlicí
- AŽD Praha s.r.o.

## ST Hradec Králové - Obvody TO



**Příloha č. 2 – tunely ve správě SMT**

Předmětem objednávek uskutečněných prostřednictvím SMT bude především odstranění ledu z tunelů a ostatních objektů ve správě SMT (mosty, propustky, zdi) s cílem zajistit volný průjezdný průřez a bezpečný železniční provoz. Předpokládanými místy plnění u těchto objednávek budou:

Tunely uvedené v níže uvedené tabulce:

<b>Název tunelu</b>	<b>TUDU</b>	<b>Od km</b>	<b>Do km</b>	<b>Místní správce</b>
Rybenský	1321 Doudleby n.O. – Rokytnice v Orl. h.	7,154	7,229	Karel Doležal
Pěčinský	1321 Doudleby n.O. – Rokytnice v Orl. h.	14,395	14,496	Karel Doležal
Teplický	1471 Trutnov střed – Teplice nad Metují	31,221	31,451	Jakub Rezníček
Petrovický	1561 Týniště nad Orlicí - Meziměstí	73,421	73,711	Jakub Rezníček
Novopacký	1401 Chlumeck nad Cidlinou - Trutnov	68,353	68,706	Jan Vlček

Příloha č. 3 – Seznam pracovníků technického dozoru pro zajištění prací  
zimní údržby

<b>Správa tratí</b>
<b>TO Jičín</b>
p. Radek Novák, vedoucí provozního střediska Jičín tel.: 972 344 499, 724 564 823
p. Václav Brodský, zástupce vedoucího provozního střediska Jičín tel.: 972 344 499, 724 594 512
<b>TO Ostroměř</b>
p. Ladislav Šoltys, vedoucí provozního střediska Ostroměř tel.: 972 343 322, 724 989 992
p. Jaromír Petr, zástupce vedoucího provozního střediska Ostroměř tel.: 972 343 322, 725 793 417
<b>TO Chlumeck nad Cidlinou</b>
p. Václav Špalek, vedoucí provozního střediska Chlumeck nad Cidlinou tel.: 972 342 787, 724 757 659
p. Jan Šimonovič, zástupce vedoucího provozního střediska Chlumeck nad Cidlinou tel.: 972 342 787, 602 471 815
<b>TO Náchod</b>
Bc. Jiří Čorej, vedoucí provozního střediska Náchod tel.: 972 345 472, 723 475 534
p. Martin Gottwald, zástupce vedoucího provozního střediska Náchod tel.: 972 345 478, 602 472 010
<b>TO Týniště nad Orlicí</b>
p. Roman Svoboda, vedoucí provozního střediska Týniště nad Orlicí tel.: 972 342 955, 602 471 983
p. Jakub Tomáš, zástupce vedoucího provozního střediska Týniště nad Orlicí tel.: 972 342 855, 702 237 270
<b>TO Stará Paka</b>
p. Petr Suchý, vedoucí provozního střediska Stará Paka tel.: 972 367 491, 724 757 661
p. Marek Král, zástupce vedoucího provozního střediska Stará Paka tel.: 972 367 125, 724 737 563
<b>TO Kunčice nad Labem</b>
Bc. Zdeněk Jebavý, vedoucí provozního střediska Kunčice nad Labem tel.: 972 358 138, 728 818 089
p. Michal Klapka, vrchní mistr tratí tel.: 972 358 138, 724 594 507
<b>TO Trutnov</b>
p. Miroslav Karlíček, vedoucí provozního střediska Trutnov tel.: 972 351 567, 723 434 804
p. Jiří Čorej ml., zástupce vedoucího provozního střediska Trutnov tel.: 724 564 834
<b>TO Hradec Králové</b>
p. Jiří Vít, vedoucí provozního střediska Hradec Králové

tel.: 972 341 318, 724 564 825
p. Lukáš Ješina, zástupce vedoucího provozního střediska Hradec Králové
tel.: 972 342 149, 721 087 441
<b>TO Malé Svatoňovice</b>
p. Jan Bílek, vedoucí provozního střediska Malé Svatoňovice
tel.: 972 351 549, 728 917 151
p. Oto Bahník, zástupce vedoucího provozního střediska Malé Svatoňovice
tel.: 972 351 549, 721 301 527

<b>Správa mostů a tunelů (SMT)</b>
Jakub Řezníček, místní správce
tel.: 972 351 513
Bc. Milan Ježek, místní správce
tel.: 723 279 148
Karel Doležal, místní správce
tel.: 602 746 794
Jan Vlček, místní správce
tel.: 602 142 637

<b>Správa pozemních staveb (SPS)</b>
Ing. Kateřina Obermajerová, přednosta SPS
tel.: 972 341 004, mob. tel.: 724 990 120
Jiří Šulc, vedoucí oddělení OJ
tel.: 972 341 189 mob. tel.: 725 813 912
Pavel Horáček, vedoucí oddělení OJ
tel.: 972 341 183, mob. tel.: 728 471 053